



**PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA
FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

En la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las diez horas con treinta minutos del veintinueve de abril del año dos mil veintidós, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, ubicada en calle Segunda 1202 de la colonia Centro, la Lic. María de Lourdes Bencomo Padrón, Titular del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Francisco Fabian Garcia Garcia, Director Jurídico y de Extinción de Dominio, C.P. José Heriberto González Prieto, Director Administrativo, Lic. Brenda Belén Flores Bernés, Titular de la Unidad de Transparencia y Lic. Edgar Guadalupe Rivero Soto, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como la Lic. Zulma Nallely Castañón Holguín, Visitadora General, el Lic. Jhoan Cristobal Chavira Romero, Auxiliar Administrativo y Responsable de Archivo de Tramite en suplencia del Vicefiscal de Investigación y Procesos, Ing. Yoshi Karina Fong Nájera, Directora de Inteligencia Delictiva, Patrimonial, Financiera y Fiscal y Mtro. Leonel Rodríguez Grajeda, en su calidad de unidades productoras de documentación; convocados por oficio número FACH-ACA-0017/2022 de fecha 26 abril de 2022, suscrito y notificado por la Lic. María de Lourdes Bencomo Padrón, Titular del Área Coordinadora de Archivos, para celebrar la Primer Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 51 de la Ley General de Archivos y su correlativo de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, 98 fracción VIII del Reglamento Interno de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua y 8, 10, 15 fracción I, 17 párrafo primero, 19, 20, 22, 24 y 25 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua. -----

En uso de la palabra la Titular del Área Coordinadora de Archivos da la bienvenida y procede a dar lectura al siguiente orden del día: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I. Lista de Asistencia y declaración de Quorum Legal. -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- III. Informe de avances al cumplimiento del PADA 2022. -----
- IV. Acordar horario de atención para la recepción y despacho de documentación de la Unidad de Correspondencia. -----
- V. Asuntos generales. -----
- VI. Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

PRIMERO.- La Lic. María de Lourdes Bencomo Padrón, Titular del Área Coordinadora de Archivos y moderadora en la presente Sesión, procede a revisar la asistencia de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como de las unidades productoras de documentación, verificando que se encuentran presentes la totalidad de las y los convocados se declara instalada formalmente la Sesión Ordinaria al existir Quorum Legal; acto seguido se les hace saber que de conformidad con el artículo 24 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario todos los acuerdos que en esta Sesión se tomen serán válidos y obligatorios para todas las unidades, así como para todo el personal que integra la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua. ---

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below, along with the word 'seul' at the bottom.]

SEGUNDO.- Se solicita a quienes asisten a la Sesión manifiesten su aprobación respecto al Orden del Día, votando por **UNANIMIDAD** a favor del mismo, procediendo a desahogar los siguientes puntos. -----

TERCERO.- De igual forma y con la finalidad de agilizar el desahogo del tercer punto del orden del día, les fue remitido para conocimiento vía correo electrónico archivo@fach.org.mx el primer Informe de avances al cumplimiento del PADA 2022, dando lectura y explicación del mismo a las y los asistentes la Titular del Área Coordinadora de Archivos. -----


CUARTO.- Atendiendo al punto número IV del orden del día, la Titular del Área Coordinadora de Archivos presenta la propuesta del Manual de Procedimientos de la Unidad de Correspondencia para revisión y observaciones de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, la cual de igual forma les será enviada a los correos institucionales de los presentes, acordando por **UNANIMIDAD** que la misma será analizada con detenimiento y una vez que se reciban las observaciones y sugerencias, se someterá a aprobación en la siguiente sesión que realice el grupo interdisciplinario. Dichas observaciones deberán enviarse al correo archivo@fachh.org.mx a la mayor brevedad posible. -----


QUINTO.- Para el desahogo del punto que nos ocupa, la Titular del Área Coordinadora de Archivos, solicita a quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, aprobación para la modificación al listado de secciones sustantivas del Cuadro General de Clasificación Archivística, toda vez que por error administrativo se plasmó de manera incorrecta la denominación de las mismas, sin sufrir mayor alteración el resto del instrumento archivístico, debiendo quedar de la siguiente manera: -----

Código	Secciones Sustantivas
1S	Combate a la Corrupción
2S	Análisis de la Información
3S	Mecanismos de Coordinación Interinstitucional e Incompetencias
4S	Policía de Investigación

Manifestando quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos su aprobación **UNANIME**, por lo que se acuerda la modificación al citado instrumento. -----

SEXTO.- Cumplido el objetivo de la presente reunión y los puntos del orden del día, siendo las once horas con dieciséis minutos del día veintinueve de abril del dos mil veintidós, se procede a la Clausura de la Primer Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, y una vez leído el contenido de la presente acta, la firman al calce y al margen quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. -----


LIC. MARIA DE LOURDES BENCOMO PADRÓN
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS


LIC. FRANCISCO FABIAN GARCIA GARCIA
DIRECTOR JURÍDICO Y DE EXTINCIÓN DE
DOMINIO



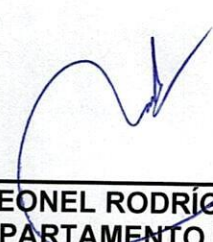
C.P. JOSÉ HERIBERTO GONZÁLEZ PRIETO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



LIC. BRENDA BELÉN FLORES BERNÉS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. EDGAR GUADALUPE RIVERO SOTO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



MTRO. LEONEL RODRÍGUEZ GRAJEDA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
SOCIAL



LIC. YOSHI KARINA FONG NÁJERA
DIRECTORA DE INTELIGENCIA DELICTIVA,
PATRIMONIAL, FINANCIERA Y FISCAL



LIC. JHOAN CRISTOBAL CHAVIRA ROMERO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA
VICEFISCALIA DE INVESTIGACIÓN Y
PROCESOS



LIC. ZULMA NAYELI CASTAÑÓN HOLGUÍN
VISITADORA GENERAL



